Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d) Voll- oder Teilzeit

(2250)

Standort: Kassel, Hessen Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung Gehaltsspektrum: 3000 Euro pro Monat Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie besitzen genügend Expertise und sind ein Allrounder?

Dann finden Sie Ihren **Traumjob bei unseren Kunden im Raum Kassel**.

Ihre Vorteile bei uns:

- **Gehalt bis 3000 € (+/- je nach Qualifikation)**
- Vollzeit oder Teilzeit
- **Bonuszahlungen,** wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bis zu 30 Tage Urlaub
- **Geregelte und flexible Arbeitszeiten**
- Langfristiger Einsatz bei einem Kunden mit **hoher Übernahmewahrscheinlichkeit**
- Wenn Sie Mitarbeiter werben, bekommen Sie von uns **bis zu 250€ Prämie**
- Persönliche und individuelle **Einarbeitung** für einen guten Start
- Flache Hierarchien
- Direkter Ansprechpartner für alle Ihre Fragen
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- **Mobiles Arbeiten möglich (nicht zu 100%)**

Das erwartet Sie:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben, wie Postbearbeitung, Telefonbetreuung und Terminverwaltung
- Vorbereitung und Bearbeitung von Rechnungen, Angeboten und Verträgen
- Unterstützung bei der Buchhaltung, inklusive Rechnungskontrolle und Mahnwesen
- Pflege und Verwaltung von Kunden- und Lieferantendatenbanken
- Unterstützung der Personalabteilung bei der Verwaltung von Personalakten und der Vorbereitung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen
- Organisation und Koordination von internen und externen Meetings sowie Veranstaltungen
- Bearbeitung und Verwaltung von Bestellungen und Lieferungen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene Ausbildung, z.B. als Kaufmann/-frau für Büromanagement oder Bürokommunikation, Industriekaufmann/-frau
- Berufserfahrung als kaufmännischer Mitarbeiter, idealerweise in einer ähnlichen Position
- Sicherer Umgang mit MS Office (Word, Excel, PowerPoint); Kenntnisse in ERP-Systemen von Vorteil
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Klingt interessant?

Dann nehmen Sie jetzt Kontakt mit uns auf.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Lebenslauf.

Bewerbungen auch per WhatsApp möglich!

Diese neue Möglichkeit soll den Bewerbungsprozess für Sie noch einfacher und zugänglicher machen.

Um sich bei uns zu bewerben, senden Sie einfach Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen, an unsere WhatsApp-Nummer: **0561-8164290**.

Wir möchten darauf hinweisen, dass der Datenschutz für uns höchste Priorität hat. Alle über WhatsApp übermittelten Informationen werden vertraulich behandelt und gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen verarbeitet.

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung und freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Frau Canan Dasdemir

team-time GmbH
Mündener Straße 13
34123 Kassel
Tel. 0561 / 816429-22
Mail: info@team-time.net

Ist diese Stelle doch nicht das Richtige für Sie?

Dann schauen Sie sich gerne auf unserer Homepage nach weiteren Stellenangeboten um:

www.team-time.net

WhatsApp: +491624347239

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Kaufmännisch, Personalwesen