Sachbearbeiter (m/w/d) Debitorenbuchhaltung

(2621)

Standort: Neuenstein Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Vollzeit
Gehaltsspektrum: 3000 Euro pro Monat

Sie sind ein Organisationstalent mit der richtigen Portion Elan?

Dann finden Sie Ihren **Traumjob in Neuenstein.**

Ihre Vorteile bei uns:

- **40 Std.**/Woche von Montag bis Freitag
- **Gehalt je nach Qualifikation und Berufserfahrung – 3000€ brutto pro Monat**
- **Einsatz über die Arbeitnehmerüberlassung mit Übernahmeoption**
- Bonuszahlungen wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- bis zu 30 Tage Urlaub
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten (nach Absprache)
- Persönliche und individuelle Einarbeitung für einen guten Start
- Direkter Ansprechpartner für alle Ihre Fragen

Das erwartet Sie:

- Pflege von Stammdaten der Debitoren
- Verbuchung von Bank- und Ausbuchungsbelegen sowie manuellen Rechnungen und Gutschriften
- Prüfung von Rechnungsausgangsbüchern auf Vollständigkeit und Abstimmung von Konten
- Bearbeitung von Mahnläufen, Zahlläufen, Einzügen und Auszahlungen
- Bearbeitung von OP-Listen und Erstellung von Forderungsanmeldungen zur Insolvenz
- Mitarbeit bei Monats- und Jahresabschlüssen
- Aktive Mitwirkung bei der Weiterentwicklung und Optimierung von Prozessen
- Sicherstellung der Einhaltung gesetzlicher und interner Vorgaben

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie idealerweise Erfahrung mit SAP ERP FI/CO
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Debitoren- bzw. Finanzbuchhaltung mit breitem Verständnis für Zusammenhänge
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis und Verantwortungsbewusstsein
- IT-Affinität und Freude an der Arbeit mit modernen ERP-Systemen und digitalen Prozessen
- Englischgrundkenntnisse in Wort und Schrift

Klingt interessant?

Dann nehmen Sie jetzt Kontakt mit uns auf.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf oder Lebenslauf.

Bewerbungen auch per WhatsApp möglich!

Diese neue Möglichkeit soll den Bewerbungsprozess für Sie noch einfacher und zugänglicher machen.

Um sich bei uns zu bewerben, senden Sie einfach Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen, an unsere WhatsApp-Nummer:

05691-6239030.

Wir möchten darauf hinweisen, dass der Datenschutz für uns höchste Priorität hat.

Alle über WhatsApp übermittelten Informationen werden vertraulich behandelt und gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen verarbeitet.

Wir sind gespannt auf Ihre Bewerbung und freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Frau Canan Dasdemir

team-time GmbH
Mündener Straße 13
34123 Kassel
Tel. 0561 / 816429-22
Mail: info@team-time.net

Ist diese Stelle doch nicht das Richtige für Sie?

Dann schauen Sie sich gerne auf unserer Homepage nach weiteren Stellenangeboten um:

www.team-time.net

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Finanz - und Rechnungswesen, Kaufmännisch