Buchhalter (m/w/d)

(2593)

Standort: Wolfhagen Anstellungsart(en): Arbeitnehmerüberlassung, Personalvermittlung, Teilzeit - Vormittag, Vollzeit Gehaltsspektrum: 4500 Euro pro Monat Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Du bist ein Allrounder in der Lohn- und Finanzbuchhaltung?

Dann suchen wir genau Dich zur Verstärkung in Wolfhagen.

Deine Vorteile bei uns:

- Gehalt bis 4500€
- Vollzeit 40 Stunden – Teilzeit auch möglich!
- Bonuszahlungen, wie z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- **Langfristiger Einsatz bei unserem Kunden mit hoher Übernahmewahrscheinlichkeit**
- Wenn Du Mitarbeiter wirbst, bekommst Du von uns 250€ Prämie
- Persönliche und individuelle Einarbeitung für einen guten Start
- Direkter Ansprechpartner für alle Deine Fragen
- Vielseitige Aufgaben
- betriebliche Altersvorsorge

Das erwartet Dich:

- **Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung**: Kontierung, Prüfung und Verbuchung aller Ausgangs- und Eingangsrechnungen
- **Forderungsmanagement**: Überwachung der offenen Posten, Abwicklung des Zahlungsverkehrs und Durchführung des Mahnwesens
- **Abschlüsse & Reporting**: Erstellung von Monatsabschlüssen, Zuarbeit/Vorbereitung für den Jahresabschluss (für den externen Steuerberater) sowie die Erstellung von Statistiken für Behörden und Institutionen
- **Lohn- und Gehaltsabrechnung**: Eigenständige Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung inkl. der Abwicklung mit Sozialversicherungsträgern, Pensionskassen und Gläubigern
- **Melde- und Bescheinigungswesen**: Erstellung von Arbeitsverträgen, Kündigungen, Bescheinigungen sowie die Abwicklung von Arbeitsunfallmeldungen, Lohnnachweisen für BG und der Schwerbehindertenabgabe
- **Prüfungsvorbereitung**: Unterstützung und vorbereitende Tätigkeiten bei Betriebsprüfungen durch das Finanzamt und die Sozialversicherungsträger

Das bringst Du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Hohes Maß an Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit und Diskretion
- Kenntnisse im Arbeits-, Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Steuerrecht
- Berufserfahrung im Bereich Personalsachbearbeitung/Buchhaltung
- Fundiertes Verständnis für wirtschaftliche Abläufe
- Strukturierte, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

Klingt interessant?

Wenn Du Lust hast, unser neuer Produktions-Held zu werden, dann zögere nicht und bewirb Dich! Wir freuen uns über Deine schriftlichen Bewerbungsunterlagen **per WhatsApp,** auf dem Postweg, per Mail oder über deinen Anruf.

Bewerbungen auch per WhatsApp möglich!

Diese neue Möglichkeit soll den Bewerbungsprozess für Dich noch einfacher und zugänglicher machen.

Um sich bei uns zu bewerben, sende bitte einfach Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, einschließlich Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen, an unsere WhatsApp-Nummer:

05691-6239030

Wir möchten darauf hinweisen, dass der Datenschutz für uns höchste Priorität hat. Alle über WhatsApp übermittelten Informationen werden vertraulich behandelt und gemäß den geltenden Datenschutzbestimmungen verarbeitet.

Wir sind gespannt auf Deine Bewerbung und freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Frau Canan Dasdemir

team-time GmbH
Mündener Straße 13
34123 Kassel
Tel. 0561 / 816429-22
Mail: info@team-time.net

Ist diese Stelle doch nicht das Richtige für Sie?

Dann schauen Sie sich gerne auf unserer Homepage nach weiteren Stellenangeboten um:

www.team-time.net

Abteilung(en): Administration und Sachbearbeitung, Finanz - und Rechnungswesen, Kaufmännisch